

| Schulkonferenz | |
|--|---|
| Datum: 06.11.2019 | Uhrzeit: 18.30 Raum: A 143 |
| Leitung und Protokoll: Frau Hähner | Teilnehmer: <u>Lehrerrat</u> Herr Hofmann, Herr Stöhr, Herr Hertel, Frau Bauer <u>Elternrat</u> : Herr Hanke (8b), Frau Böttger (8a), Frau Günther (8d); Frau Kaiser (11E) <u>Schülerrat</u> : Jack Müller (11), Ben Böttger (12), Götje Hansen (9b), Lilith Rötger (7c) |
| Tagesordnung: | |
| TOP 1 | Schulhaushalt und Schulbudgets 2019 |
| TOP 2 | Medienbildungskonzept |
| TOP 3 | FreeFlow |
| TOP 4 | Weiterführung Ganztagsangebote |
| TOP 5 | Arbeitsschwerpunkte des Schuljahres 2019/20 |
| TOP 6 | Anfragen und weitere Informationen |

| Ablauf/Ergebnisse: | Verantwortlich/ Termin/Anlagen |
|--|--|
| <p>TOP 1 Schulhaushalt 2019</p> <p>Frau Hähner informiert über den Schulhaushalt 2019 sowie die Budgets Qualitätsbudget (Schulfahrten und Fortbildung), Prävention und Berufs- und Studienorientierung</p> <p><u>Vereinbarung:</u> Anschaffung weiterer Klassensätze an Tafelwerken, die in den Fachkabinetten zur Verfügung gestellt werden (PH/BIO/CH/MA/INFO)</p> | <p>Tischvorlage: Übersichten</p> <p>V: Schulleitung</p> |
| <p>TOP 2 Medienbildungskonzept</p> <p><u>Beschluss:</u> Die Schulkonferenz bestätigt den Entwurf des Medienbildungskonzeptes und die damit begründete Beantragung der Medienausstattung für das MCG aus den Fördermitteln Digitalpakt. Die Schulkonferenz beauftragt die MeKo mit der Weiterentwicklung und Fortschreibung des Medienbildungskonzeptes unter Einbindung aller Beteiligten und mit der Erstellung eines entsprechenden Fortbildungskonzeptes. Fürstimmen: 12 Gegenstimmen: 0 Enthaltungen: 0</p> <p><u>Ergebnisse der weiteren Beratung:</u> (1) Dringende Notwendigkeit der Unterstützung der Schulen bei der Technikbetreuung und Systemadministration → Etablierung entsprechender Unterstützungssysteme (IT-Verantwortliche, Administratoren) → Anforderung über KER weitergeben (2) ehrenamtliche Hilfe suchen → Nachfrage in Elternschaft</p> | <p>V: ERV, Elternrat</p> |

| | |
|---|--|
| <p>(3) Technik-Team aus Schülern zur Unterstützung von Lehrern im Unterricht und bei Instandhaltung der Technik</p> | <p>V: SR, Götje H.</p> |
| <p>TOP 3 FreeFlow MenüPartner hat dem MCG angeboten, das Ausgabesystem auf FreeFlow umzustellen. Die Schulkonferenz berät auf der Grundlage der Ergebnisse der Beratung des KKQ. Abschließend wird das Konzept zwar sehr positiv beurteilt, aber die räumlichen und organisatorischen Gegebenheiten als zu problematisch für eine erfolgreiche Umsetzung angesehen.</p> <p>Beschlussvorlage: Die Schulkonferenz beschließt, das FeeFlow-Angebot des Schulspeisungsanbieters zum 2. Schulhalbjahr umzusetzen. Das abschließende Votum lautet Fürstimmen: 4 Gegenstimmen: 6 Enthaltungen: 2</p> <p>Die Schulkonferenz empfiehlt dem KKQ, sich weiterhin vertieft mit den Themen vegetarische Speisen und Auswahl der Beilagen zu beschäftigen. (Nachträglich wurde von Lilith noch ein Vorschlag eingebracht, siehe Anlage)</p> | <p>Anlage</p> |
| <p>TOP 4 Weiterführung GTA <u>Beschluss:</u> Die Schulkonferenz beschließt die Weiterführung des Ganztagsangebotes für das Schuljahr 2020/21. Fürstimmen: 12 Gegenstimmen: 0 Enthaltungen: 0</p> | <p>V: SR, ER</p> |
| <p>TOP 5 Arbeitsschwerpunkte Schuljahr 2019/20</p> <p><u>Vorstellung von Arbeitsthemen (Schülerrat)</u> Verweis auf die Dokumentation des Schülerrats-Workshoptages zu den Klimazielen, Schulhausgestaltung, Schulspeisung und Weihnachtsball am 13.12.2019 (Homepage)</p> <p><u>Ergebnisse:</u> (1) Blechkiste für Turngeräte (vgl. Sitzung im Juni 2019) anschaffen – mit Zahlencode-Schloss (0711) (2) Ideen für Sitzbänke auf Vorplatz weiterentwickeln (3) Grünes Schulhaus (Mensa / Gänge / ...) - Konzept entwickeln</p> | <p>V: Schulleitung und FöV V: SR und Frau Bauer</p> |
| <p>Nächster Termin: 01.04.2020, 18.30 Uhr</p> | <p>MZ: Herr Hanke</p> |
| <p>Anlage: Brief von Lilith zu TOP 3</p> | |